

# **STADGAR för LiThe Syra**

**Senast reviderad**  
2012-10-17

**Tidigare versioner:**  
2012-05-07  
2008-08-25  
2009-07-15  
2010-03-20  
2011-05-17

## **§1 LiThe Syra**

LiThe Syra är en politiskt oberoende sammanslutning för studenter, före detta studenter samt övriga anställda vid Linköpings universitet med ett hjärta för löpning eller friidrott. Dock skall minst 75 % av det totala medlemsantalet utgöras utav studenter. Föreningens syfte är att aktivt verka för samordning av löpträning oberoende av klubbtilhörighet samt erbjuda träning på både motionsnivå och elitnivå. Föreningen skall fungera som social sammanslutning för studenter med gemensamt intresse. Föreningens sätesort är Linköping och träning kommer att bedrivas så länge intresse finns.

## **§2 Medlemmar**

### **§2.1 Medlem**

Medlemskap erhålls genom att betala fastställd medlemsavgift. Sittande styrelsemedlemmar betalar ingen medlemsavgift, men är medlemmar i föreningen.

### **§2.2 Hedersmedlem**

Styrelsen kan utse viktiga medlemmar till hedersmedlemmar. Hedersmedlemmar behöver inte betala någon medlemsavgift. Hedersmedlemskapet kan sägas upp från medlemmens sida. Detta sker då skriftligen och signerat papper lämnas till sittande styrelse.

### **§2.3 Avslutande av medlemskap**

Vid betald medlemsavgift är man medlem till nästkommande verksamhetsårs början. Efter verksamhetsårets slut lämnar man föreningen och blir medlem igen genom att betala in ny medlemsavgift. Medlemskapet kan även i förtur sägas upp från medlemmens sida. Detta sker då skriftligen och signerat papper lämnas till sittande styrelse.

### **§2.3 Uteslutning av medlemmar**

Medlemmar som aktivt motarbetar föreningen kan uteslutas. För detta krävs att kvalificerad majoritet av styrelsen, det vill säga minst två tredjedelar, står bakom beslutet.

## **§3 Medlemsavgift**

Medlemsavgifterna fastslås vid valmötet.

## **§4 Verksamhetsår och räkenskapsår**

Verksamhetsåret omfattar tiden 1/7 – 30/6. Räkenskaperna avslutas årligen den 30:e juni, varefter bokslut skall vara upprättat högst en månad senare. Allt räkenskapsmaterial skall bevaras och arkiveras i minst tio år.

## **§5 Föreningsmöten**

### **§5.1 Beslutande organ**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

### **§5.2 Ordinarie föreningsmöten**

Två föreningsmöten per år är nödvändiga: ett årsmöte och ett valmöte. På årsmötet presenteras räkenskaperna för föregående verksamhetsår. På valmötet väljs styrelsen och revisor för kommande verksamhetsår.

### **§5.3 Extra möten**

Extra möten (även extra årsmöten) kan hållas om styrelsen anser det är nödvändigt eller om 10 % av medlemmarna så önskar.

#### **§5.4 Närvaro-, yttrande- och rösträtt**

Föreningens medlemmar har rätt att närvara, samt yttrande- och rösträtt vid val- och årsmöten. Detta gäller samtliga medlemmar.

#### **§5.5 Kallelse**

Samman kallande till möten är sittande styrelse. Det är också ålagt dem att skriva dagordning till föreningsmötet. Kallelse till årsmötet och valmötet skall vara medlemmarna tillhanda senast sju dagar innan föreningsmötet. Kallelse till föreningsmöten skall anslås på sådant sätt att samtliga medlemmar har möjlighet att se det.

#### **§5.6 Motioner**

Motioner till föreningsmöten skall vara styrelsen tillhanda senast en dag innan mötet.

#### **§5.7 Ordinarie föreningsmötens behörighet**

Årsmötet och valmötet är behörigt då minst fem medlemmar är närvarande. Beslut fattas, förutom vad gäller stadgeändringar, med enkel majoritet (mer än femtio procent av rösterna) av de närvarande. Varje medlem äger en röst. Vid lika röstetal äger mötesordföranden utslagsröst. Sluten omröstning sker på begäran, annars tillämpas öppen omröstning.

#### **§5.8 Ordinarie föreningsmötens protokoll**

På årsmötet och valmötet skall protokoll föras. Protokoll skall bevaras och arkiveras i minst 10 år.

#### **§5.9 Årsmöte**

Årsmötet skall hållas mellan 1:a oktober och 31:a oktober. För att erhålla rösträtt på årsmötet krävs att medlemsavgiften är betald. Årsmötet kan tillåta personer som ej betalt medlemsavgiften att delta på mötet, men då utan rösträtt.

Dagordning:

- Årsmötets öppnande
- Val av mötesordförande och mötessekreterare
- Val av justeringsman och tillika rösträknare
- Fråga om mötets behöriga utlysande
- Fastställande av röstlängd för mötet
- Godkännande av dagordning
- Styrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår presenteras.
- Resultat och balansräkning för föregående verksamhetsår presenteras.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen beträffande föregående verksamhetsår
- Godkännande av pågående räkenskapsårs budget
- Behandling av i rätt tid inkomna motioner
- Övriga frågor
- Årsmötets avslutande

#### **§5.10 Valmöte**

Valmötet skall hållas mellan 1:a maj och 31:e maj. För att erhålla rösträtt på valmötet krävs att medlemsavgiften är betald. Valmötet kan tillåta personer som ej betalt medlemsavgiften att delta på mötet, men då utan rösträtt.

Dagordning:

- Valmötets öppnande
- Val av mötesordförande och mötessekreterare
- Val av justeringsman och tillika rösträknare
- Fråga om mötets behöriga utlysande
- Fastställande av röstlängd för mötet

- Godkännande av dagordning
- Val av nästa års styrelseledamöter och revisor
- Val av nästa års valberedning
- Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår
- Behandling av i rätt tid inkomna motioner
- Övriga frågor
- Valmötets avslutande

## **§6 Styrelsen**

### **§6.1 Styrelsens medlemmar**

I LiThe Syras styrelse skall finnas fyra till åtta ledamöter. Bland dessa skall åtminstone följande poster finnas:

1. Ordförande
2. Kassör
3. Sekreterare

Dessa och övriga ledamöters poster bestäms av valmötet på förslag av valberedningen. För val av styrelse krävs endast enkel majoritet, det vill säga samtycke hos över hälften av de röstande.

### **§6.2 Ledamöternas arbetsuppgifter och dokumentation**

Ledamöternas skilda arbetsuppgifter skall framgå av ett dokument sammanställt av föregående styrelse. Det är varje ledamots uppgift att presentera dokumentation av styrelseuppdragets innebörd till sin efterträdare. Dokumentationen skall vara av ett sådant slag att mottagaren kan utföra sitt styrelsearbete på ett tillfredställande sätt med hjälp av detta. Styrelsen äger rätt att i övrigt fördela arbetsuppgifterna fritt mellan ledamöterna. Styrelsen kan och bör även tillsätta arbetsgrupper för att underlätta styrelsearbetet. Varje grupp skall ledas av en av styrelsen vald ansvarig.

### **§6.3 Styrelsens kontaktperson**

Huvudsaklig kontaktperson är ordföranden som väljs vid valmötet. Genom denna vidarebefordras eventuellt frågor och synpunkter till rätt instans.

### **§6.4 Föreningens firmatecknare**

Firmatecknare är sittande ordförande och kassör. Dessa har rättighet att teckna firman individuellt.

### **§6.5 Verksamhetsberättelse**

Verksamhetsberättelse skall sammanställas av styrelsen vid slutet av varje verksamhetsår.

### **§6.6 Styrelsens möten**

Styrelsen sammanträder när behov anses föreligga, dock minst en gång per kvartal under tiden september till maj. Styrelsemöte sammankallas på föregående styrelsemötes beslut eller av ordförande. Styrelsens möten skall protokollföras. En mötesdeltagare utses att justera protokollet. Protokoll från styrelsens möten skall bevaras och arkiveras i minst tre år. Styrelsen är beslutsmässig då tre ledamöter är närvarande. Alla ledamöter äger en röst. Som styrelsens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

### **§6.7 Avsättning av sittande styrelse**

Skulle en majoritet av medlemmarna visa gravt missnöje med sittande styrelse kan hela eller delar av den sittande styrelsen väljas om vid ett extrainkallat föreningsmöte. En extern valberedning utsedd av medlemmarna ger då förslag på en ny lämplig styrelse.

### **§6.8 Avhopp från styrelsen**

Om en styrelsemedlem självmant avgår har resterande styrelse rätt att vid behov utse en tillfällig styrelseledamot som sitter till dess att nästa föreningsmöte hålls.

### **§7 Valberedning**

Valberedningen inför nästkommande verksamhetsår utses på valmötet och bör i möjlig mån utgöras av två personer ur tidigare (ej nu sittande) styrelse eller andra rutinerade medlemmar. Om sådan valberedning ej går att finna blir sittande ordförande och kassör automatiskt valberedning. Valberedningen skall efter att ansökningarna till posterna behandlats ge förslag på en ny styrelse och revisor för nästkommande verksamhetsår. Detta förslag anslås senast en vecka innan valmötet.

### **§8 Regler för hur verksamheten skall bedrivas**

LiThe Syra skall bedriva verksamhet sådan att den främjar löpningen vid Linköpings Universitet. Detta genom att anordna träningar och andra aktiviteter. Att detta verkställs skall ansvaras för av styrelsen, eller av styrelsen utsedd ansvarig.

### **§9 Medlemmars rättigheter och skyldigheter**

Grundläggande demokratiska värderingar ligger bakom skapandet av föreningen och medlemmar skall därför icke gravt motarbeta föreningen eller dess medlemmar. Detta gäller samtliga medlemmar. Studentföreningen är jämlik och demokratisk. Här accepteras människors lika värde oavsett nationalitet, etnisk härkomst, social bakgrund, funktionshinder, sexuell läggning, politisk åskådning, kön och ålder.

### **§10 Vänföreningar**

LiThe Syra bör sträva efter att ha vänföreningar i studentstäder med ett etablerat studentliv. Vänföreningar skall anmodas till större fester och evenemang i LiThe Syras regi.

### **§11 Stadgeändringar**

För fastställande eller ändring av stadgar fordras beslut på ett föreningsmöte (årsmöte eller valmöte). Beslut måste tas med kvalificerad majoritet, det vill säga med minst två tredjedelar av rösterna.

### **§12 Upplösande av föreningen**

#### **§12.1 Beslut om upplösande av föreningen**

Beslut om upplösande av föreningen måste fattas av två på varandra följande ordinarie föreningsmöten med fyra femtedelar majoritet och minst hälften av föreningens medlemmar närvarande.

#### **§12.2 Föreningens tillgångar**

Vid föreningens upplösande skall föreningens tillgångar skänkas till en vänförening alternativt till en fond som främjar föreningslivet.